



d. 16. januar 2025

*"Som udgangspunkt er det gode samarbejde essentielt for optimal værdi af løsningen".*

*"Vi kender vores produkter og hvordan de skal indarbejdes i den kommunale organisation, så brug os aktivt og forlang noget af os".*

*"Jo bedre vores samarbejde er, desto bedre kan vi målrette vores rådgivning og tilpasse løsningen til jeres konkrete anvendelsesmodel".*

DIGI  
Rehab

WEBINAR

# Digitalt understøttet træning i kommunerne

## – Fra guide til handling



# Formål

Gennemgang og perspektivering af guidens vigtigste pointer mhp. vidensformidling og inspiration til anvendelse i praksis



# Udbytte

At deltagerne går fra webinarret med inspiration til fremtidige implementeringsprocesser

# Praktisk

Webinaret optages og vil være tilgængeligt på vores hjemmeside efterfølgende



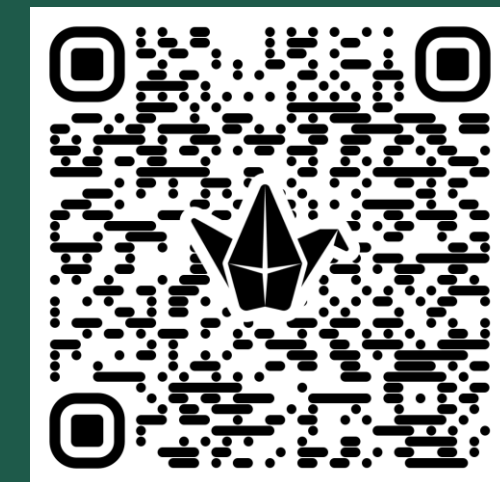
Materiale fra dagens webinar vil ligeledes være tilgængeligt på vores hjemmeside



Spørgsmål, tanker og refleksioner opsamles via Padlet



Padlet:



# Program

Kl. 14.05

## Oplæg v. Kasper Møller Nielsen

*DigiRehabs perspektiv på KL's Guide til implementering af digitalt understøttet træning*

## Oplæg v. Sara Rosager Mortensen

*En kommunes erfaringer med implementering af digitalt understøttet træning*

Kl. 14.45

## Spørgsmål og dialog

*Mulighed for spørgsmål fra deltagerne til oplægsholderne*

Kl. 14.55

## Afrunding





Guide til  
implementering  
af digital træning

September 2024

**KL**



# Strategi

## Skab fælles forståelse

1. **Bliv enige om grundfortælling og formål**
2. Beskriv jeres ambition
3. **Sæt konkrete mål**
4. Sæt digital træning på den politiske dagsorden
5. Sæt værdien i fokus, når I kommunikerer
6. **Skab prioritering og ejerskab i ledelseskæden**



# Strategi

Guiden anbefaler:

## Bliv enig om grundfortælling og formål

- Fælles forståelse på alle led i organisationen
- Realistisk forståelse for omfanget af opgaven
- Udfordringer: Forskyde faggruppernes opgaver. Hvad er min opgave?

## Sæt konkrete mål

- Eksempler på målsætninger:
- Borgernes oplevelse, hvor mange borgere får mindre behov for hjemmepleje? Hvilke borgergrupper skal vi træne med?
- Andelen af samlede gruppe i hjemmeplejen: 4 %

## Skab prioritering og ejerskab i ledelseskæden

- Der skal prioriteres tid og ressourcer i hele lederkæden.
- Fokus på om andet skal prioriteres ned i stedet
- Sæt digital træning på dagsorden i den eksisterende hverdag

DigiRehabs perspektiv:

## Bliv enig om grundfortælling og formål

- Tydeligt narrativ skaber grobund for større udnyttelse af potentialet
- Kræver mere end bare at træne
- Der er nok til alle faggrupper

## Sæt konkrete mål

- Gør målsætningen nærværende for alle led – Tilpas den
- Eksempler på målsætning:
- Antal borgere, træningsprocent, udvikling i funktionsniveau og behov for hjælp.
- Mål gevinsten i hjemmepleje i akkumuleret tid
- Forlang at leverandøren kan bidrage med data og fremvise effekten
- Potentialet er langt større

## Skab prioritering og ejerskab i ledelseskæden

- Bind det sammen med strategien
- Data gør det lettere at holde fokus og facilitere

## Hvad er jeres erfaringer med temaet Strategi?

- Bør **prioriteres højt** i forberedelsesfasen – få fælles fodslag
- Få drøftet og beskrevet **WHY** med øje for alle relevante interessenter
- **Skab sammenhæng** – koble til opdrag i kommunens mål/visioner & national lovgivning
- **Involvér ledelsen** i den overordnede målsætning, samt delmål/effektmål og procesmål, så de får ejerskab
- Tal **skalering**spotentialer (ambitionsniveau) fra starten og genbesøg det løbende og tilpas jf. den virkelighed I møder.
- **Definér hvornår teknologien er implementeret** - hvilke indikatorer skal være på plads?
- Allokér **daglig procesledelse** og overordnet projektledelse
- Afklar **hvilken projekt/implementerings organisation** man ønsker og hvorfor

## Hvilke anbefalinger har I til andre kommuner?

- Regn IKKE med at de forskellige opmærksomhedspunkter giver sig selv – det gør de IKKE, – forhold jer til dem.
- **Målret WHY** til modtageren – der kan være mange forskellige interessenter
- Sikr en **ramme for afdækning af muligheder og barrierer i implementeringen** F.eks. via en risikovurdering.
- **Forventningsafstem roller/ansvar**, - og til arbejdsgangen i fremdriften
- Lav et **Målhierarki**, hvoraf WHY, målsætning og effektmål på borger, medarbejdere og organisations niveau, så alle ved hvad der skal drive processen
- **Et eksempel** på et centralt effektmål i vores arbejde med digital træning- og rehabilitering:  
*Få sat mål sammen med borgeren – identificering af borgers ønsker, drømme og behov. Løbende justering i tilgangen til borgeren – det skal afspejle sig i døgnrytmeplanen.  
Sikre at medarbejderne er klædt på til disse samtaler og registrering i omsorgssystem.*
- Hvis vi finder borgers motivation så kan vi rehabiliterer meningsfuldt for alle parter

# Organisering

Organisér jeres indsats og skab styring

1. **Beslut jeres driftsorganisation**
2. **Formulér tydelige arbejdsgange og rollefordelinger**
3. Få ambassadører til at skabe gejst og fastholde fokus
4. Skab et stærkt support setup
5. **Vælg de rette borgere og indsatser**
6. Følg løbende op på digital træning





# Organisering

Guiden anbefaler:

## Beslut jeres driftsorganisation

- 3 typiske modeller:
- Alle medarbejdere
- En mindre gruppe medarbejdere
- Egentligt E-distrikt

## Formulér tydelige arbejdsgange og rollefordelinger

- Tydelige roller og ansvar er nødvendigt
- Fokusområder at beskrive
- Roller og ansvar afhænger af den valgte løsning

## Vælg de rette borgere og indsatser

- Beslut jer for målgruppen. Udvælg de rigtige borgere
- Fokus på at træne med de rigtige og ikke antallet af forløb
- Udvælg borgere ud fra data – Leverandøren har erfaringerne
- Målgrupper ud fra paragraffer

DigiRehabs perspektiv:

## Beslut jeres driftsorganisation

- Forskellige gevinster og udfordringer afhængig af model.

## Formulér tydelige arbejdsgange og rollefordelinger

- Rekruttering: Brug data til lister. Borgerens profil har stor betydning for outcome.
- Opfølgning på udvikling: Brug data til gevinstrealisering. Organiseringen af trænerne og kultur en omkring dem har stor betydning. Fokus på efterbygelse
- Understøttelse: Forlang noget af leverandøren. Tovholder eller ledelse

## Vælg de rette borgere og indsatser

- Digital træning er ikke det samme, for forskellige målgrupper
- Potentialets størrelse
- Proces og resultatmål sikre højere volumen
- § 83: Prioriteringsliste mere end målgruppe
- § 83a: Synergi på ICF-niveau
- Socialområdet: § 85, § 108

## Hvad er jeres erfaringer med temaet Organisering?

- Afstem en **projekt organisation** for implementeringen
- Hav fokus på **meningsfulde og effektive arbejds gange**, med afsæt i eksisterende arbejds gange
- Sikr tæt **kobling til den eksisterende og daglige organisering** – så **overgang** fra implementering til drift sikres bedst muligt
- Hav de forskellige lederniveauer, nøglepersoner, teams og områder tæt **forbundet vidensdelingsmæssigt**
- **Organisering af Digi-trænere**: Central >< decentral
- **Hybridmodel**, Ny Ældrelov

## Hvilke anbefalinger har I til andre kommuner?

- Afdæk og beskriv eksisterende **arbejds gange**, hvis ikke de står klart og afklar, hvad den nye løsning kalder på af arbejds gange
- Hvor er der i forvejen ønske om/behov for **tilpasning** af arbejds gange?
- Afklar **hvilke mødefora** er der behov for og hvorfor
- **Tag ikke for givet**, at noget giver sig selv – **tal om det**.
- Vær **tæt på praksis** - en succesfuld og effektiv implementering afhænger af at de daglige implementeringsansvarlige er tæt på praksis
- **Synlig ledelse** og praksisnære tovholdere er vigtige, motiverende og retningsgivende for en succesfuld implementering.
- Sikr rum til løbende opfølgninger på opnåelse af **effekter/værdiskabelse**
- Sikr **værdiomsætning** hos borgeren via eksisterende daglige ledelses- og medarbejderfora, tvær- og monofaglige teams mv.

# Forankring

Sikr jer de rigtige kompetencer, skalér og følg op

1. Udvikl kompetencerne
2. Oplær medarbejdere i det digitale værktøj
3. Træn medarbejdere i at motivere, oplære og hjælpe borgere
4. **Hav løbende fokus på kompetenceudvikling**

Skalér og spred erfaringer

1. Skab fokus i hele ledelseskæden
2. **Tilrettelæg prøvehandling**er så de har et skaleringssigte
3. Lav fleksibel skalering
4. Udpeg nøglepersoner og 'velfærdsteknologimedarbejdere'

Mål på effekter og værdi

1. Tænk gevinster bredt
2. Konkretisér baseline og ambition
3. **Brug data i ledelsesinformation**
4. **Inddrag leverandøren i implementering og gevinstrealisering**
5. Hent inspiration hos andre



# Forankring

Guiden anbefaler:

## Hav løbende fokus på kompetenceudvikling

- Undervis medarbejderne når nye funktioner kommer til
- Undervis nye medarbejdere og ledere, når der er udskiftning i gruppen

## Tilrettelæg prøvehandlinger så de har et skalerings sigte

- Involver alle relevante områder fra start: Support, logistik, hjemmeplejen, visitation, genoptræning m.v.

## Brug data i ledelsesinformation

- Brug konkret data til ledelsesinformation
- Tænk systematik i præsentationen / fast på møder
- Brug data til delmål

## Inddrag leverandøren i implementering og gevinstrealisering

- Hold leverandøren tæt på implementeringen - Giv dem et ansvar
- Forlang noget af dem. Forpligt dem til at hjælpe ordentligt

DigiRehabs perspektiv:

## Hav løbende fokus på kompetenceudvikling

- Ledelsen skal være gearret til at drive proces
- Kompetencer i løsningen >< Rehabiliterende kultur
- Rammen for implementeringen – Blik for det fulde arbejde

## Tilrettelæg prøvehandlinger så de har et skalerings sigte

- Øvrige relevante områder
- Strategisk fokus på skalering mere end nyt

## Brug data i ledelsesinformation

- Hvad er relevant data
- Data som procesværktøj

## Inddrag leverandøren i implementering og gevinstrealisering

- Stil til ansvar, hvis der påstås eller loves noget
- Ansku det som et partnerskab

## Hvad er jeres erfaringer med temaet Forankring?

- Her er vi **succesmæssigt afhængige af**, at vi har haft nogle klare **Målsætninger og WHY fra start**
- Hvordan sikre vi **værdiomsætning af værdiskabelsen** = sikring af gevinstrealiseringen.
- Arbejd **datadrevet/orienteret - ledelsesinfo** er til alle omkring borgeren
- **Partnerskabet er vigtigt** – det er her vi kan udvikle og optimere sammen. Eks. Erhvervsfremmebestyrelsens velfærdsteknologi pulje
- **Kompetenceudvikling** i borgerrettet kommunikation, procesledelse
- Succesraten afhænger viljen til at være **omstillingsparat** og kunne arbejde agilt – alt kører ikke jf. en vandfaldsmodel
- Hav en **iterativ tilgang** – tingene må **gentages** indtil de har fundet en blivende og hensigtsmæssig form, - f.eks. arbejdsgange
- **Vær løsningsorienteret – vend præmissen til noget positivt**

## Hvilke anbefalinger har I til andre kommuner?

- Hav et særligt blik på **kulturer** før, under og efter implementeringen - tilpasninger og ændringer kommer IKKE AF SIG SELV – de skal følges til dørs
- **Tæt procesledelse i den daglige implementering** – blandt ledere og nøglepersoner.
- **Ledelsesbevågenhed og synlighed** blandt alle faggrupper omkring borgerne (myndighed, sygepleje, hjemmepleje, forebyggelse mv.)
- **Arbejde inddragende og dataorienteret** – uddan alle medarbejdergrupper, så de er rustet til at opfylde de krav der er i deres opgaveløsningen jf. div. præmisser.
- **Sikr kompetencer til dels at afdække borgers mål, ønsker og drømme** og til at kunne **registrere** dette i **omsorgssystemet**, så alle omkring borgeren kan tilpasse tilgangen til borger i dagligdagen
- Få løbende **cases bragt frem**. Vi samler på **de gode historier**, - de motiverer og inspirerer
- **Tal ind i den virkelighed der er i spil** -, reformer, lovgivning, regionale aftaler mv.– skab meningsfuld sammenhæng – vær nysgerrige og på forkant.
- **Fokus på de opnåede effekter** af træningen og **værdiomsætningen** deraf
- Sikr **brobygning til civilsamfundet** – Efterbyggelsen

# Tak for i dag

Optagelse af webinarret og materiale fra dagens oplæg vil være tilgængeligt på vores hjemmeside

[www.digirehab.dk](http://www.digirehab.dk)



Kontakt:

Kasper Møller Nielsen, [kasper@digirehab.dk](mailto:kasper@digirehab.dk)

Sara Rosager Mortensen, [sromo@assens.dk](mailto:sromo@assens.dk)

